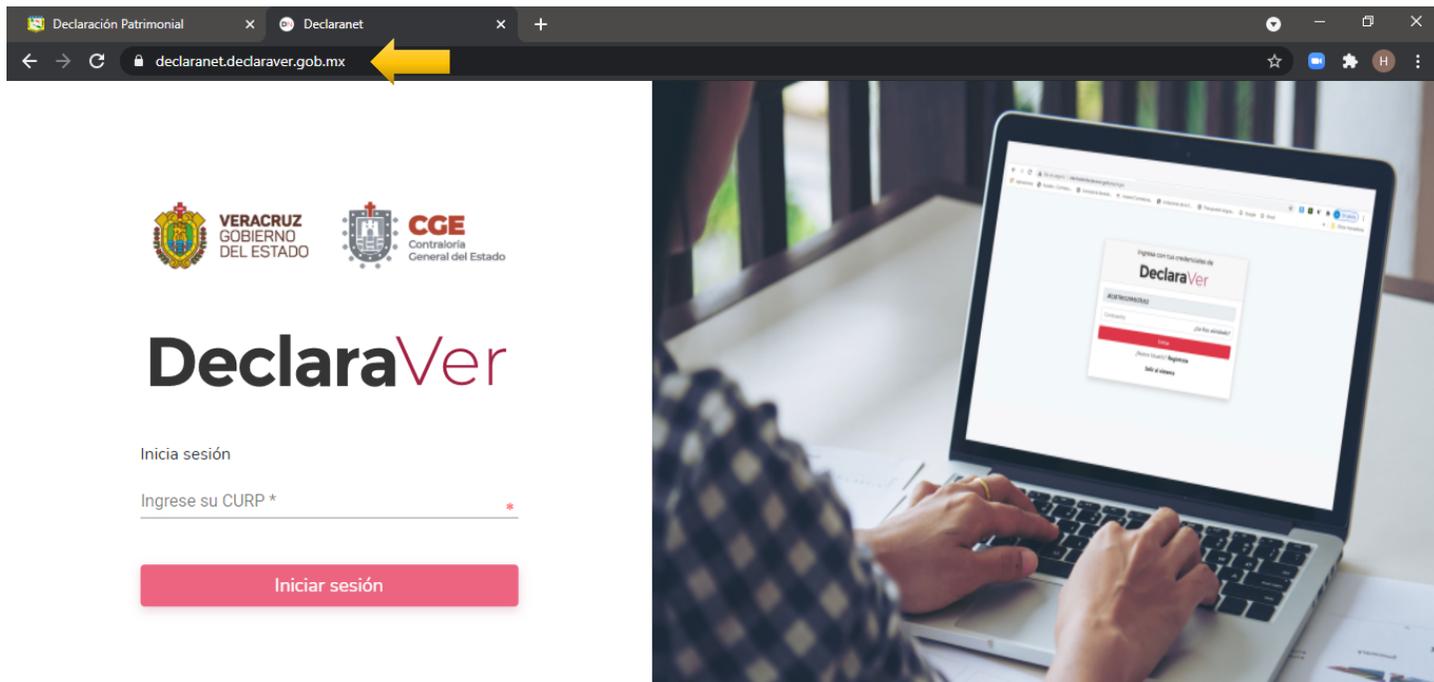


Guía para el llenado de tu Declaración Patrimonial y de Intereses

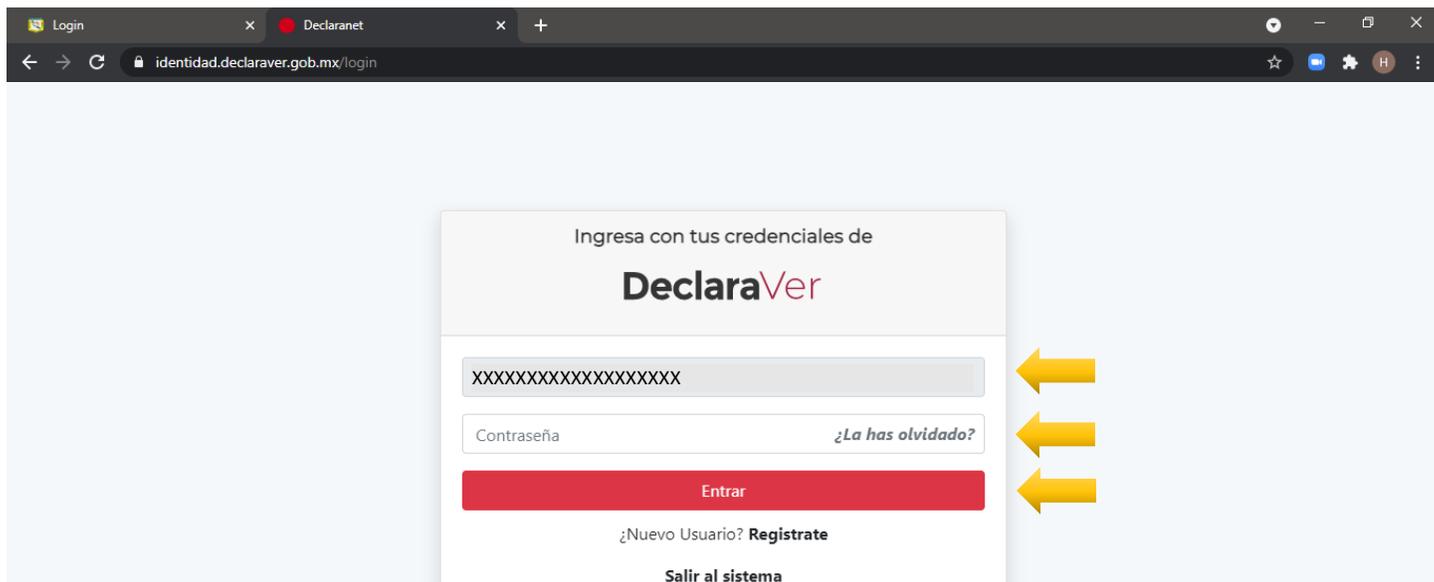
(Modalidad **COMPLETA** – Importe Neto Mensual **igual o mayor a \$20,180.00**)

La presente Guía es un documento **no oficial**, solo es de apoyo a nuestros compañeros afiliados, esperando pueda servir para despejar dudas y tips en el llenado de la plataforma.

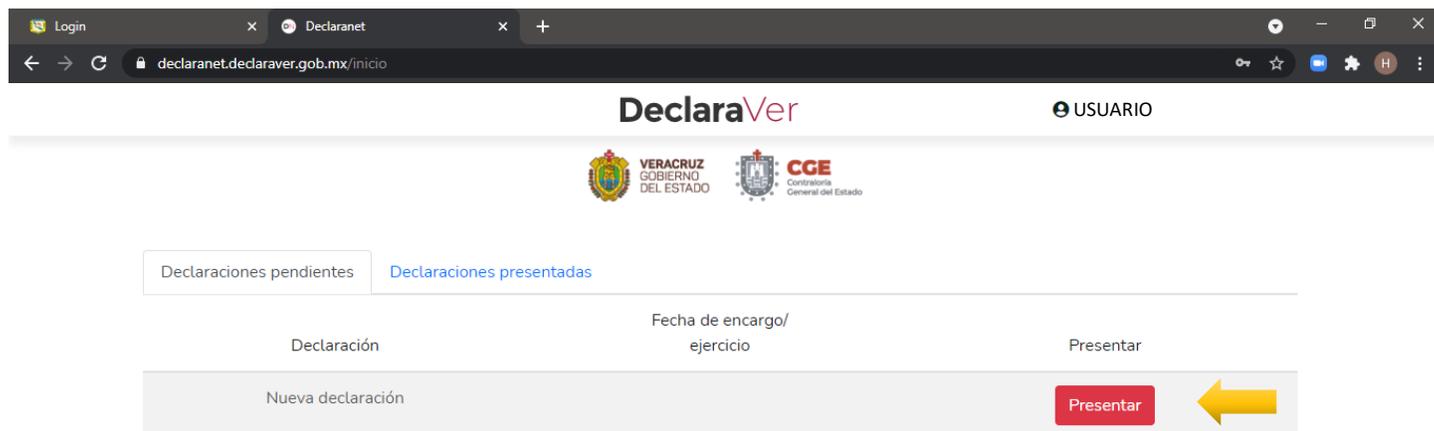
1- Ingresa a la plataforma escribiendo en la barra de direcciones: <https://declarar.net.declaraver.gob.mx>



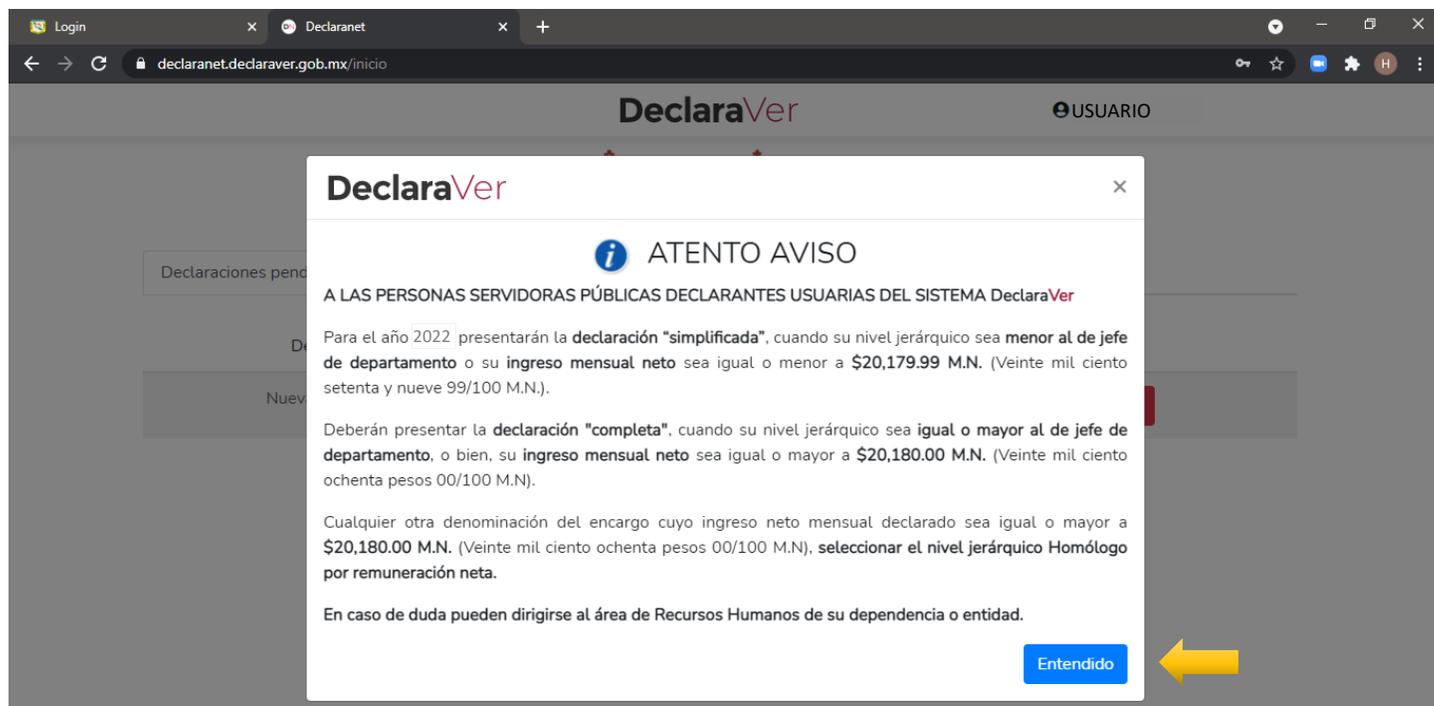
2.- Tecllea tu **CURP**, **Contraseña** y hacer clic en el botón **Entrar** para poder ingresar



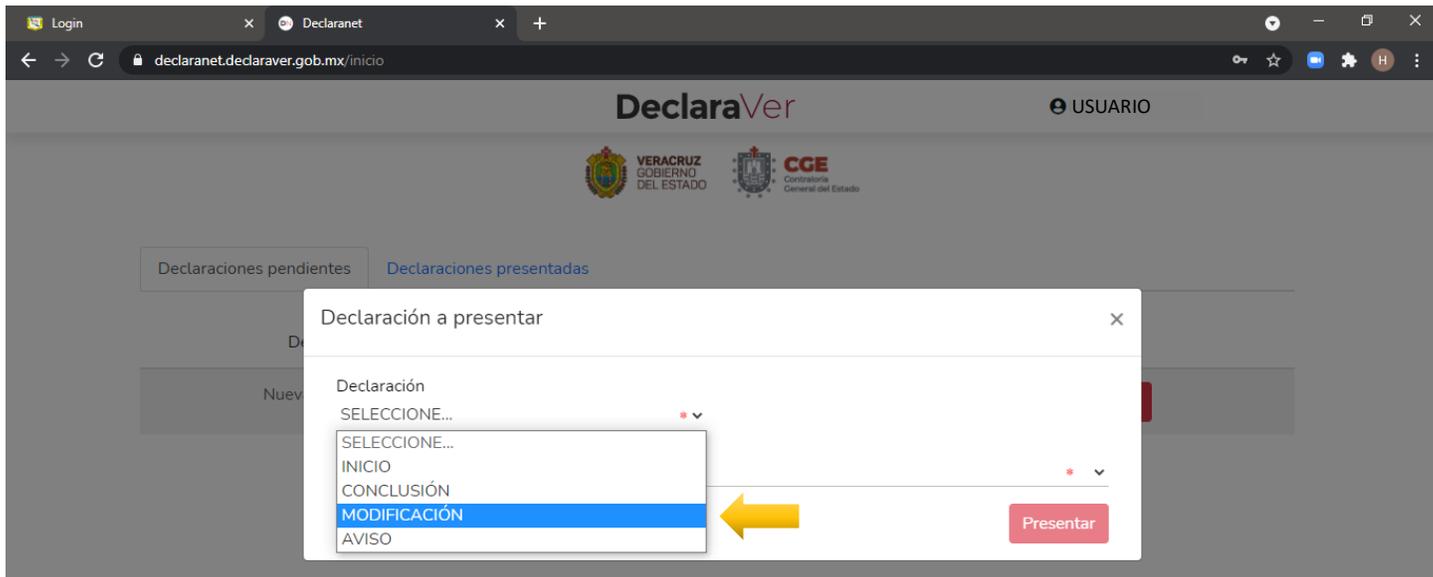
3.- Presiona el botón **Presentar**



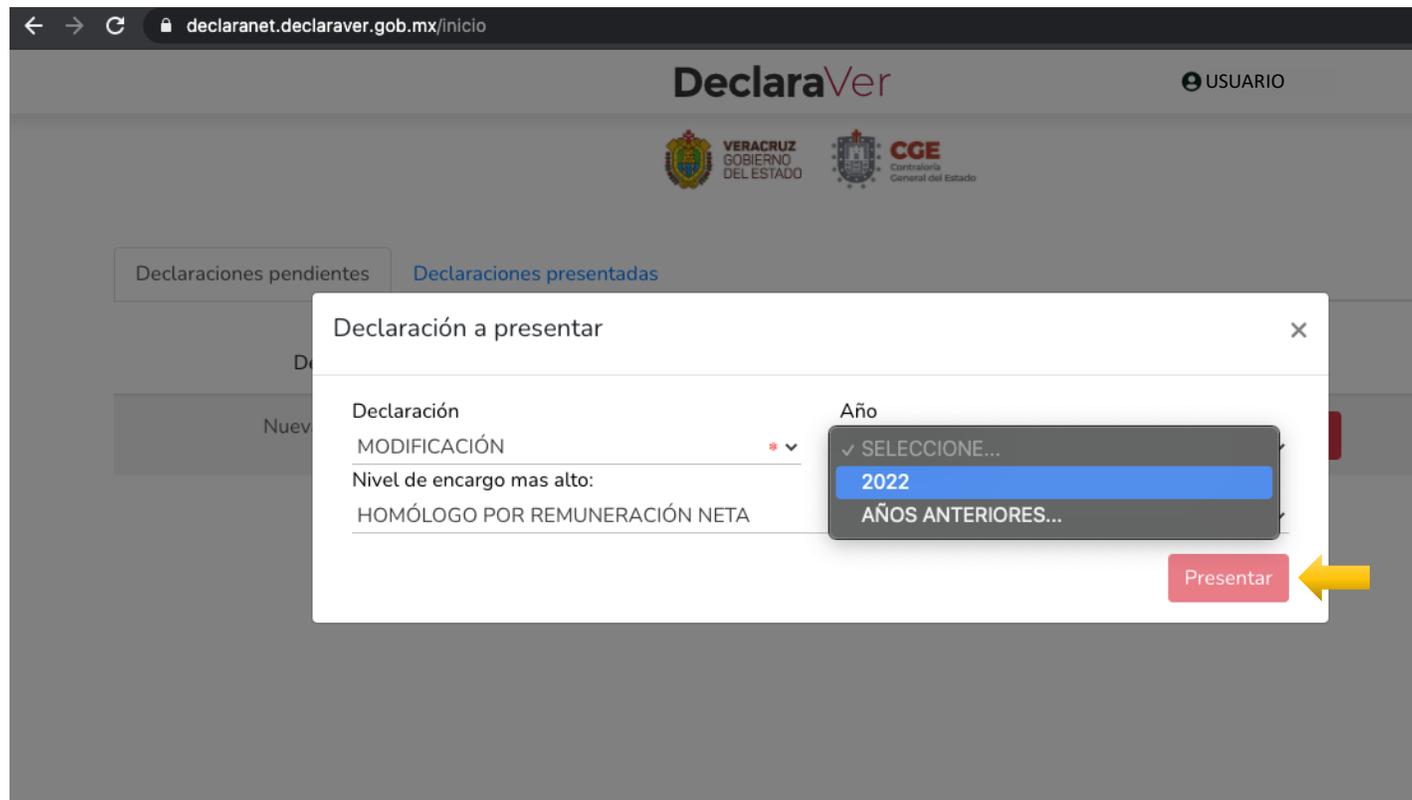
4.- A continuación, aparecerá un **AVISO** como se muestra en la imagen (clic en el botón **Entendido**, para continuar)



5.- Seleccionar el tipo de Declaración a presentar = **MODIFICACIÓN**



6.- Seleccionar el año a declarar = **2022**



7.- Seleccionar Nivel de encargo más alto = **HOMÓLOGO POR REMUNERACIÓN NETA** para el tipo de Declaración **COMPLETA** y dar clic en el botón **Presentar**



8.- Posteriormente aparecerán del lado izquierdo cada uno de los rubros que deberemos de llenar, según corresponda al Declarante.

The screenshot shows the 'DeclararVer' interface. On the left, a sidebar menu lists categories such as 'Datos generales', 'Domicilio declarante', 'Datos curriculares del declarante', 'Datos del empleo', 'Experiencia laboral', 'Datos de la pareja', 'Datos dependiente económico', 'Ingresos netos', 'Bienes inmuebles', 'Vehículos', 'Bienes muebles', 'Inversiones', 'Adeudos/pasivos', 'Préstamos o comodato por terceros', 'Participación de empresas', '¿Participa en toma de decisiones?', 'Apoyos o beneficios', 'Representación', 'Clientes principales', and 'Beneficios privados'. The main content area is titled 'del declarante' and contains a table with columns for 'Nivel', 'Institución Educativa', and 'Estatus'. Below the table, there are 'Vista previa' and 'Guardar' buttons.

9.- Llenado de **Datos Personales** (a partir de este momento en adelante deberá llenar de manera obligatoria todos los datos que se soliciten y que tengan **asterisco ***, de lo contrario la plataforma no dejará **Aceptar**, **Guardar** o **Continuar**)

The screenshot shows the 'Datos Generales' form in the 'DeclararVer' application. The form is organized into a grid of input fields. Fields marked with a red asterisk (*) are mandatory. The fields include: 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Curp', 'RFC', 'Homoclave', 'Correo Institucional', 'Correo Personal', 'Teléfono de casa', 'Lada internacional del celular', 'Teléfono Celular', 'Situación Personal / Estado civil', 'País de nacimiento', and 'Nacionalidad'. A legend in the top right corner indicates that a red asterisk (*) denotes a 'Dato obligatorio'.

10.- Una vez vaciada la información solicitada damos clic en el botón **Aceptar** y **Guardar**.

DeclararVer
Contraloría General del Estado

USUARIO

Datos Generales

* Dato obligatorio

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX * XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX * XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX *

Correo Institucional Correo Personal Teléfono de casa

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lada internacional del celular Teléfono Celular Situación Personal / Estado civil

MÉXICO (+52) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX * v

Régimen Matrimonial

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX * v

País de nacimiento Nacionalidad

MÉXICO * v MEXICANA * v

Aclaraciones / Observaciones **Aceptar** **Guardar**

11.- Llenado de **Domicilio del Declarante**

DeclararVer
Contraloría General del Estado

USUARIO

Domicilio del declarante

* Dato obligatorio

MÉXICO EXTRANJERO

En México

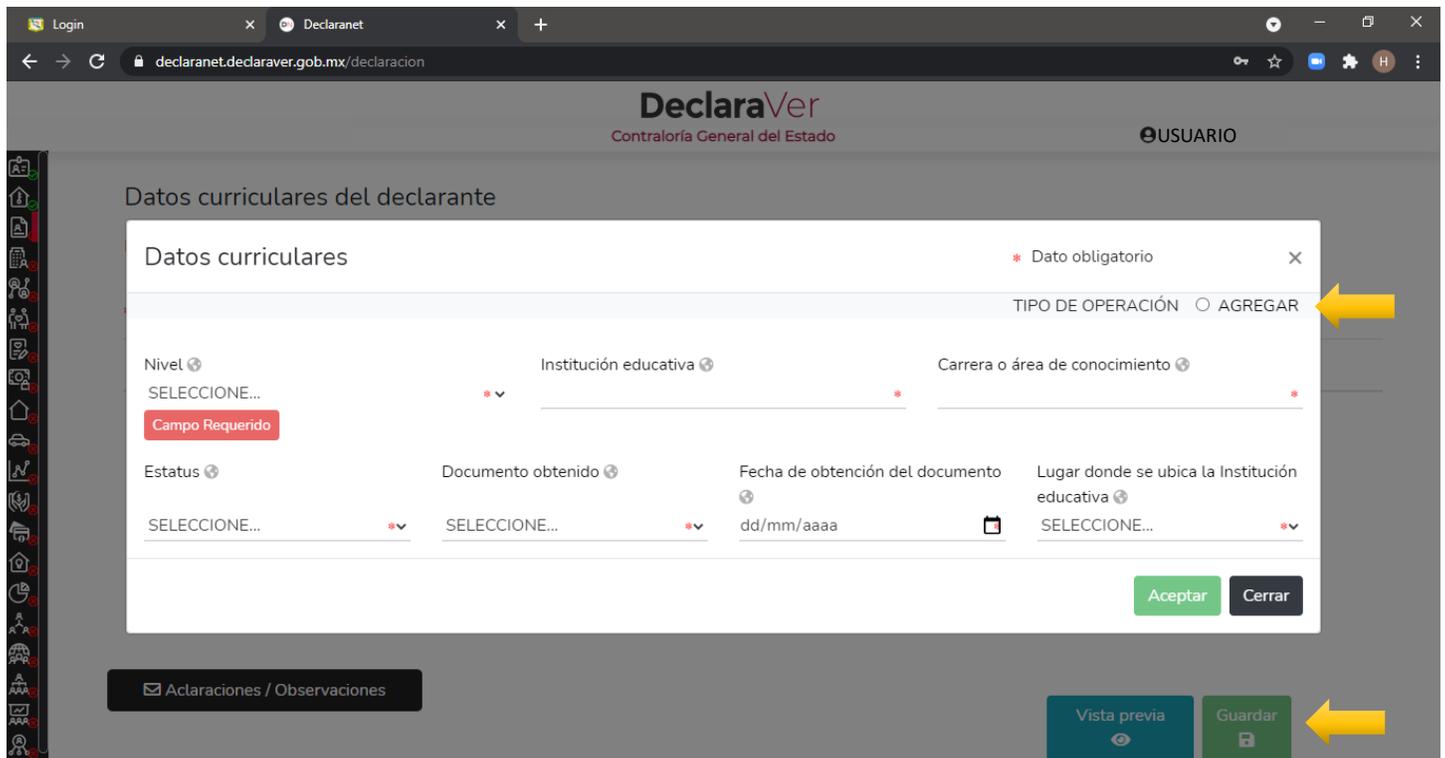
Calle Número exterior Número interior Colonia/localidad

Entidad federativa Municipio/Alcaldía Código postal

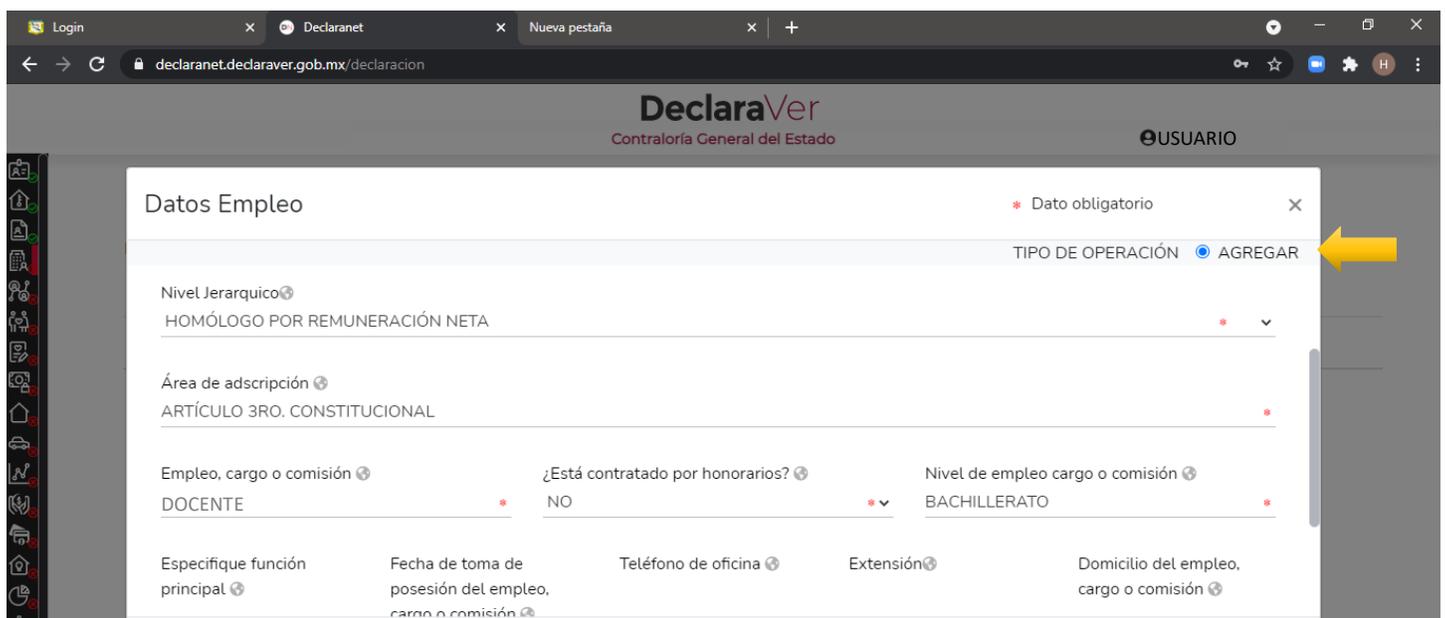
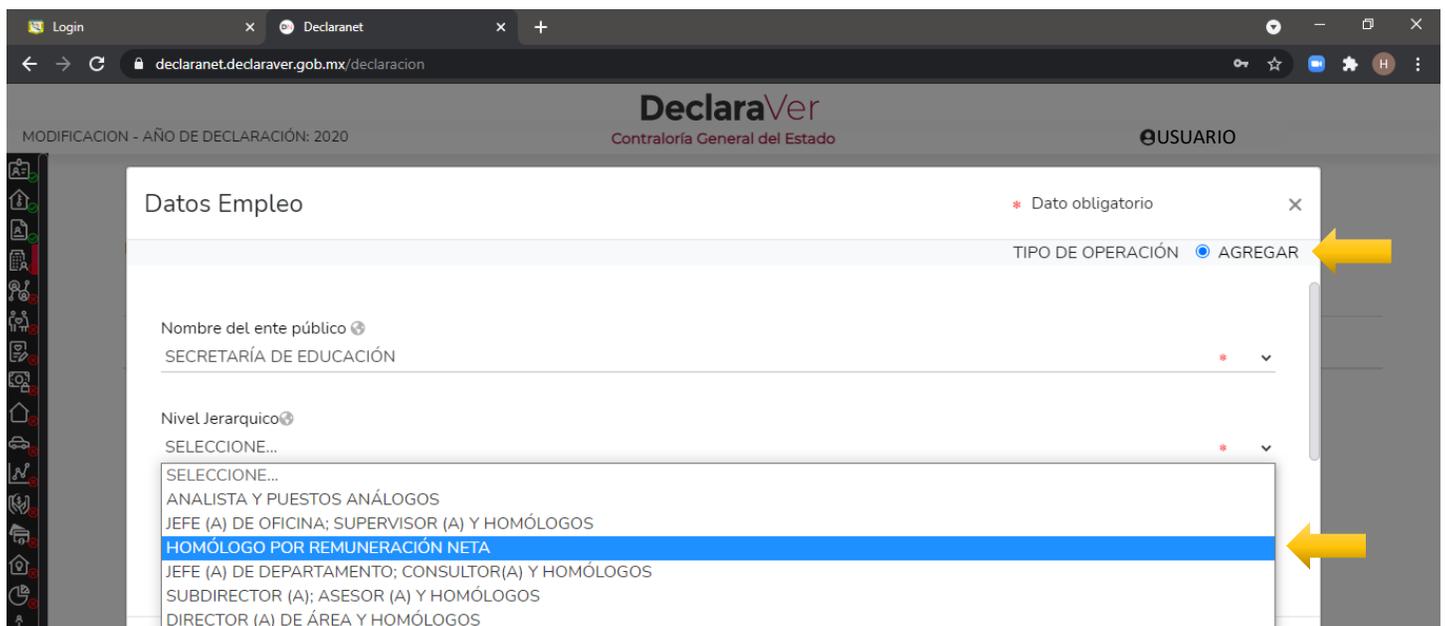
SELECCIONE... * v SELECCIONE... * v

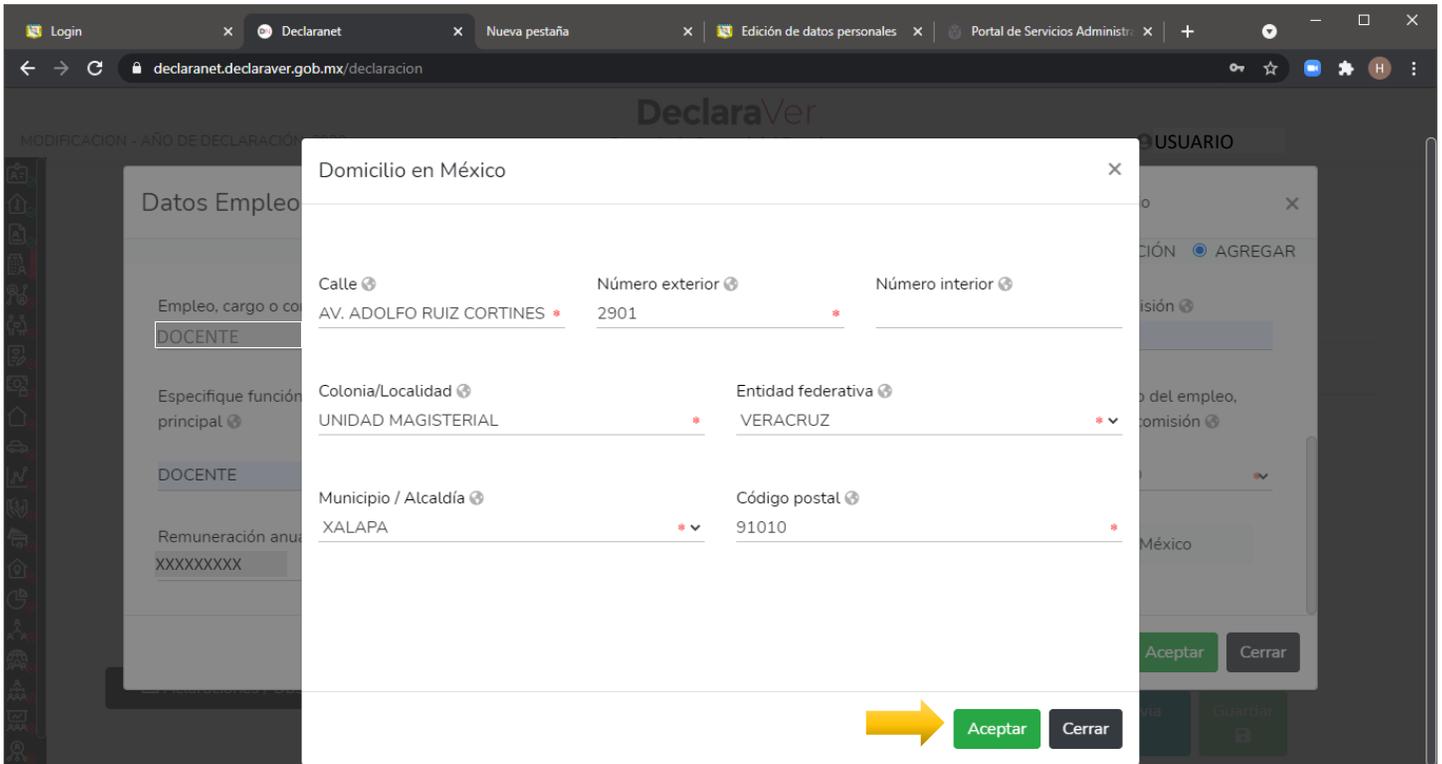
Aclaraciones / Observaciones **Aceptar** **Guardar**

12.- Llenado de **Datos curriculares del Declarante**, para poder comenzar a vaciar información en este y demás rubros, primero deberá dar clic en el botón **+ Agregar** y TIPO DE OPERACIÓN O AGREGAR. Y Una vez vaciada la información solicitada damos clic en el botón **Aceptar** y **Guardar**.

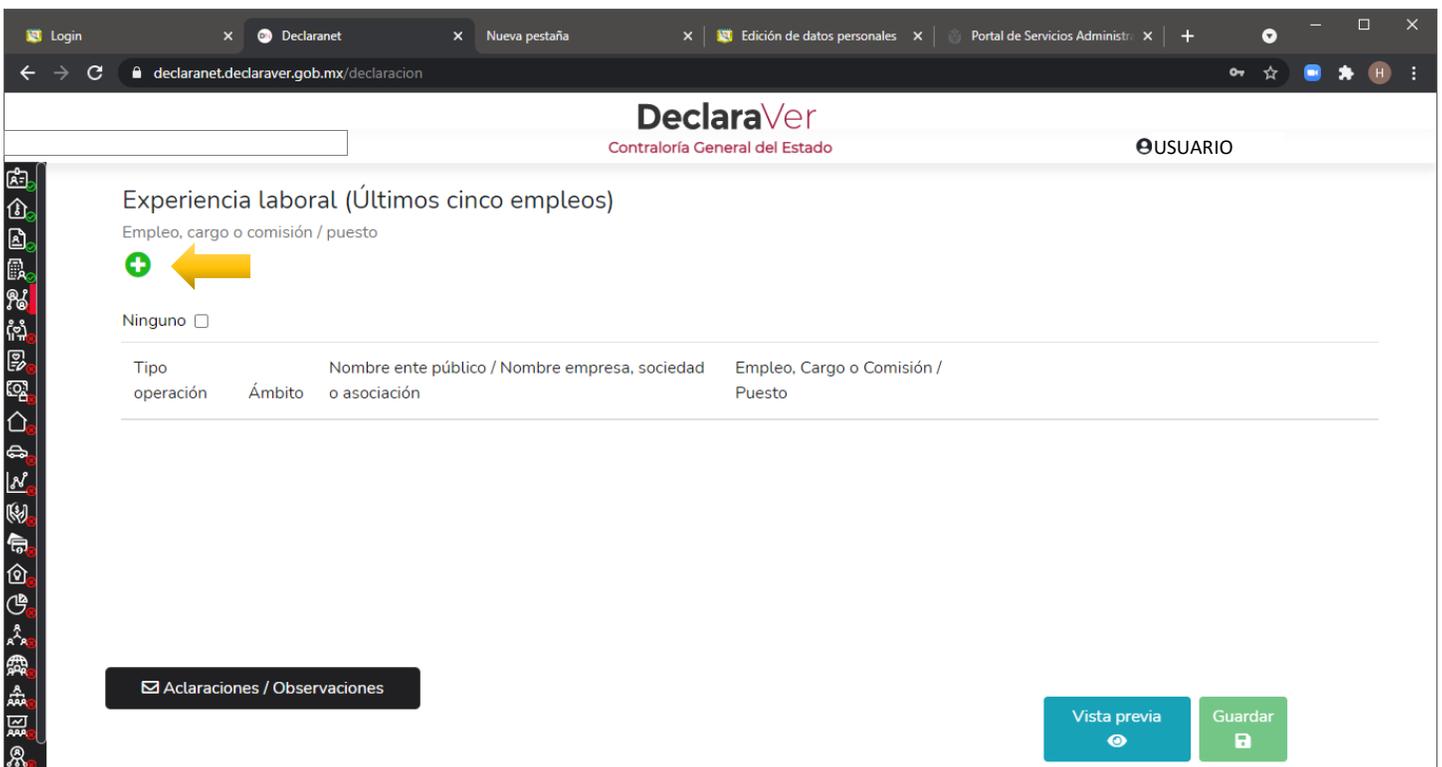


13.- Llenado de Datos del empleo, cargo o comisión





14.- Llenado de **Experiencia Laboral**, ojo este apartado **no** se refiere a las últimas 5 adscripciones en la Secretaría de Educación, sino a los últimos 5 empleos que haya tenido en alguna otra dependencia, por ejemplo: poder ejecutivo, legislativo, municipios, organismos públicos descentralizados, autónomos entre otros.



DeclararVer
Contraloría General del Estado

USUARIO

Experiencia Laboral

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Ámbito: PUBLICO
Nivel de gobierno: SELECCIONE...
Ámbito Público: SELECCIONE...

Nombre ente público: *
Área adscripción: *
Empleo, Cargo o Comisión: *
Función principal: *

Fecha Ingreso: dd/mm/aaaa
Fecha Egreso: dd/mm/aaaa
Lugar donde se ubica: SELECCIONE...

Aceptar Cerrar

DeclararVer
Contraloría General del Estado

USUARIO

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Empleo, cargo o comisión / puesto

Tipo operación	Ámbito	Nombre ente público / Nombre empresa, sociedad o asociación	Empleo, Cargo o Comisión / Puesto		
AGREGAR	PUBLICO	COMISION ESTATAL ELECTORAL	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA		
AGREGAR	PUBLICO	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS DR. RAFAEL LUCIO	TECNICO SUPERIOR INTERINO		
AGREGAR	PUBLICO	INSTITUTO DE LA POLICIA AUXILIAR Y PROTECCIÓN PATRIMONIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B		
AGREGAR	PUBLICO	FUNDACIÓN COLOSIO VERACRUZ AC	JEFE DE SISTEMAS		
AGREGAR	PUBLICO	SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO POLÍTICO	ANALISTA		

Aclaraciones / Observaciones

Vista previa Guardar

Nota.- Cabe señalar que en todos los rubros tenemos la facilidad de incluir **Aclaraciones/Observaciones** para resaltar ciertos datos que no tengamos de manera exacta o correcta, en su caso se sugiere hacer uso de la misma.

15.- Llenado de **Datos de la Pareja**, consideraciones:

- a) Si el Declarante no tiene pareja seleccionar la casilla de verificación denominada: Ninguno
- b) Si la pareja no labora, seleccionar la casilla de verificación denominada: No tiene actividad laboral
- c) Y si se tiene pareja y la misma trabaja actualmente, proceder al vaciado de todos los datos solicitados y dar clic en el botón: Agregar actividad laboral.

Datos de la Pareja * Dato obligatorio

(Persona con la que se tiene vida en común tal como el cónyuge, concubina/concubinario, sociedad de convivencia o cualquier otra similar a las anteriores)

Ninguno ←

Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido Fecha de nacimiento

RFC Relación con declarante ¿Es ciudadano extranjero?

¿Es dependiente económico? ¿Habita en el domicilio del declarante?

No tiene actividad laboral ←

←

Actividad laboral de la pareja ×

Actividad laboral

Salario mensual neto

Fecha de ingreso al empleo

→

Actividad laboral de la pareja

Actividad laboral	Nivel/orden de gobierno	Ámbito público
PUBLICO	SELECCIONE...	SELECCIONE...
Nombre del ente público	Empleo, cargo o comisión	Salario mensual neto
		0
Área de adscripción	Especifique función principal	Fecha de ingreso al empleo
		dd/mm/aaaa

Aceptar Cerrar

Nota.- Recordemos siempre al final dar clic en el botón **Aceptar** y **Guardar**.

16.- Llenado de **Datos dependiente económico**, en este apartado se vaciarán los datos solicitados de nuestros dependientes económicos como, por ejemplo: hijos, padres, esposa/esposo, etc. En caso de no tener dependientes seleccionar: Ninguno

Datos dependiente económico

Agregar

Ninguno

Tipo operación	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
----------------	--------	-----------------	------------------

Declaraver

Datos dependiente económico

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Nombre(s) XXXXXXXXXXXXXXXXXX *	Primer apellido XXXXXXXXXXXXXXXXXX *	Segundo apellido XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fecha nacimiento XX/XX/XXXX	RFC	Parentesco o relación con declarante HIJO (A) **
¿Es ciudadano extranjero? NO *	CURP XXXXXXXXXXXXXXXXXX *	
¿Habita en el domicilio del declarante? NO **	Lugar donde reside MÉXICO *	
No tiene actividad laboral <input checked="" type="checkbox"/>		

Aceptar Cerrar

Domicilio en México

Calle	Número exterior	Número interior
XXXXXXXXXXXXX *	*	
Colonia/Localidad	Entidad federativa	
XXXXXXXXXXXXX *	SELECCIONE... **	
Municipio / Alcaldía	Código postal	
SELECCIONE... **	*	

Aceptar Cerrar

Datos dependiente económico

Tipo operación	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido		
AGREGAR	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX		
AGREGAR	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX		

Aclaraciones / Observaciones

Vista previa Guardar

Nota. - Cabe señalar que, en varios rubros mediante unos botones incorporados a la plataforma, tenemos la posibilidad de eliminar o corregir algún dato.

17.- Llenado de **Ingresos netos**, para realizar el cálculo del punto I. Remuneración anual neta, te recomendamos visitar el vínculo siguiente: <http://www.setse.org.mx/setse/dpatrimonial.html>

Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos (Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año inmediato anterior) * Dato obligatorio

Capturar cantidades libres de impuestos, sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)

II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)

II.1 Por actividad industrial, comercial y / o empresarial (después de impuestos)

II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)

II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (después de impuestos)

II.4 Por enajenación de bienes (después de impuestos)

II.5 Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos)

A. Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)

B. Ingreso anual neto de la pareja y/o dependientes económicos (Después de impuestos)

C. Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante, pareja y / o dependientes económicos (Suma de los apartados A y B)

Aclaraciones / Observaciones Aceptar

Vista previa Guardar

18.- Llenado de **Bienes Inmuebles**, en este rubro deberemos capturar: casas, terrenos, departamentos, etc., por lo que deberán tener a la mano las escrituras correspondientes.

En el llenado de datos se te solicitará **+ Agregar Transmisor**, lo que significa que debemos seleccionar quien nos donó, vendió, cedió o heredó entre otras, el bien o los bienes inmuebles a declarar. Si se selecciona NINGUNO, podemos indicar que fue una persona moral como por ejemplo una empresa inmobiliaria.

ID	Nombre ó Razon social	RFC	Tipo Persona
19	DESARROLLADORA CARPIN SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE		PERSONA_MORAL

Relación del transmisor de la propiedad con el titular: SELECCIONE...
Tipo de persona: SELECCIONE...

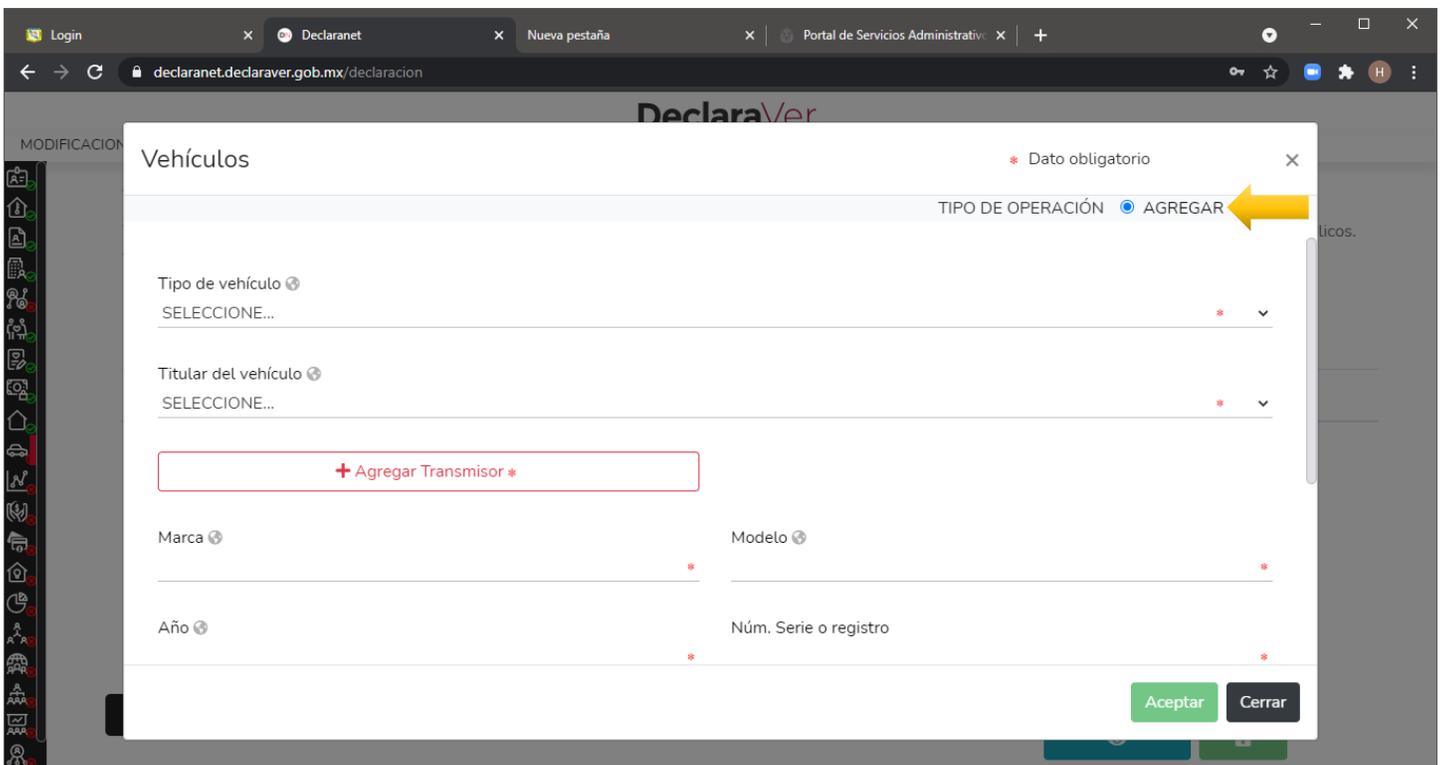
DeclaraVer
Contraloría General del Estado

Bienes inmuebles (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Tipo operación	Tipo inmueble	Domicilio
AGREGAR	CASA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Guardar

19.- Llenado de Vehículos.



declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

Vehículos

Relación del transmisor de la propiedad con el titular: NINGUNO

Tipo de persona: PERSONA MORAL

Nombre: LUX MOTORS VERACRUZ SA DE CV

RFC: LMV010622AR4

Agregar

Cerrar

declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

Vehículos

TIPO DE OPERACIÓN: AGREGAR BAJA

KIA

Año: 2018

¿Dónde se encuentra registrado? MÉXICO

Entidad federativa: VERACRUZ

Forma de adquisición: COMPRAVENTA

Forma de pago: CRÉDITO

Valor de adquisición del vehículo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tipo de moneda: PESO MEXICANO

Fecha de adquisición del vehículo: 31/03/2017

Acceptar

Cerrar

DeclararVer
Contraloría General del Estado

USUARIO

Vehículos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de vehículos declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.
Vehículos del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

Tipo operación	Tipo vehículo	Marca	Modelo		
AGREGAR	AUTOMÓVIL / MOTOCICLETA	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXX		

Aclaraciones / Observaciones

Vista previa **Guardar**

20.- Llenado de Bienes muebles.

DeclararVer
Contraloría General del Estado

USUARIO

Bienes muebles (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.
Bienes del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

AGREGAR	APARATOS ELECTRÓNICOS Y ELECTRÓDOMESTICOS	HORNO		
AGREGAR	APARATOS ELECTRÓNICOS Y ELECTRÓDOMESTICOS	CAMPANA PARA ESTUFA		
AGREGAR	APARATOS ELECTRÓNICOS Y ELECTRÓDOMESTICOS	PLANCHA DE VAPOR		
AGREGAR	MENAJE DE CASA (MUEBLES Y ACCESORIOS DE CASA)	JUEGO DE SALA		
AGREGAR	MENAJE DE CASA (MUEBLES Y ACCESORIOS DE CASA)	MESA DE CENTRO		

Aclaraciones / Observaciones

Vista previa **Guardar**

21.- Llenado de Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.

DeclararVer
Contraloría General del Estado

USUARIO

Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de las inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.
Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

+
Ninguno

Tipo operación	Tipo inversión	Subtipo Inversión
----------------	----------------	-------------------

Aclaraciones / Observaciones

Vista previa

Guardar

Mostrar todo

MODIFICAR

Inversiones

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Tipo de inversión/activo *
CUENTA DE NÓMINA *
CUENTA DE NÓMINA *

Titular de la inversión *

Número de cuenta, contrato o póliza *
Donde se localiza la inversion, cuenta bancaria y otro tipo de valores/activos? **
MÉXICO *

Tipo de moneda *

Saldo a la fecha al 31 de diciembre del año inmediato anterior *

Aceptar Cerrar

22.- Llenado de [Adeudos/Pasivos](#).

Declaraver
Contraloría General del Estado

USUARIO

Adeudos / Pasivos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de los adeudos / pasivos a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos. Adeudos del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

Ninguno

Tipo operación	Tipo adeudo	Otorgante del crédito
----------------	-------------	-----------------------

Aclaraciones / Observaciones

Vista previa Guardar

Adeudos / Pasivos * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN: AGREGAR

Titular del adeudo
DECLARANTE

Tipo de adeudo
SELECCIONE...
SELECCIONE...
CRÉDITO AUTOMOTRÍZ
CRÉDITO HIPOTECARIO
CRÉDITO PERSONAL
PRÉSTAMO PERSONAL
TARJETA DE CRÉDITO BANCARIA
TARJETA DE CRÉDITO DEPARTAMENTAL
OTRO (ESPECIFIQUE)

Aceptar Cerrar

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

Adeudos / Pasivos

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN: AGREGAR

Titular del adeudo
DECLARANTE

Tipo de adeudo
CRÉDITO HIPOTECARIO

Número de cuenta o contrato
XXXXXXXXXXXXXXXXX

Fecha de adquisición del adeudo/pasivo
XXXXXXXXXXXXXXXXX

Monto original del adeudo/pasivo
XXXXXXXXXXXXXXXXX

Tipo de moneda
PESO MEXICANO

Saldo insoluto al 31 de diciembre del año inmediato anterior
XXXXXXXXXXXXXXXXX

Otorgante del crédito
PERSONA MORAL

Institución o Razón Social
BBVA

RFC

Aceptar Cerrar

A partir de aquí en adelante es poco probable que se tenga que llenar los rubros siguientes, sin embargo mostraremos las pantallas para que se tenga conocimiento. Cabe destacar que si no aplican los siguientes rubros, es necesario marcar NINGUNO en cada rubro.

23.- Llenado de [Préstamo o comodato por terceros](#). (Inmuebles o Vehículos)

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

Declaraver

Contraloría General del Estado

USUARIO

Préstamo o comodato por terceros (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Indicar si existe algún bien prestado por un tercero que el declarante use

Ninguno

Inmuebles Vehículos

Tipo operación Inmuebles

Aclaraciones / Observaciones

Agregar Inmueble

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaraver.gob.mx/declaracion

Declaraver
Contraloría General del Estado

USUARIO

Préstamo o comodato por terceros (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Préstamo bien inmueble * Dato obligatorio x

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR BAJA

Inmueble * Ubicación del inmueble *

Dueño o titular * Relación con dueño o titular *

Agregar Vehículo

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaraver.gob.mx/declaracion

Declaraver
Contraloría General del Estado

USUARIO

Préstamo bien Vehículo * Dato obligatorio x

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR BAJA

Vehículo * Marca * Modelo *

Año * Número de serie o registro *

Donde se encuentra registrado *

Dueño o titular * Relación con dueño o titular *

24.- Llenado de **Participación en empresas, sociedades o asociaciones.**

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

Declaraver
Contraloría General del Estado

USUARIO

Participación en empresas, sociedades o asociaciones (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de la Participación en empresas sociedades o asociaciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos

+ ←

Ninguno

Tipo operación	Tipo participación	Nombre empresa, sociedad o asociación
----------------	--------------------	---------------------------------------

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

Declaraver
Contraloría General del Estado

USUARIO

Participación en empresas, sociedades o asociaciones

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR ←

Participante	Nombre de la empresa, sociedad o asociación	RFC	Porcentaje de participación de acuerdo a escritura
SELECCIONE...	*	*	*

Tipo participación	¿Recibe remuneración por su participación?
SELECCIONE...	SELECCIONE ...

Lugar donde se ubica	Sector productivo al que pertenece
SELECCIONE...	SELECCIONE...

→ **Aceptar** **Cerrar**

Vista previa **Guardar** ←

25.- Llenado de **¿Participa en la toma de decisiones?.**

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

Declaraver
Contraloría General del Estado

USUARIO

¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de la participación en alguna de estas instituciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

+

Ninguno

Tipo operación	Tipo institución	Nombre de la institución
----------------	------------------	--------------------------

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaraver.gob.mx/declaracion

Declaraver

MODIFICACION

¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Participante* SELECCIONE... * v

Tipo de institución* SELECCIONE... * v

Nombre de la institución RFC Puesto / Rol* Fecha de inicio de participación dentro de la institución*
dd/mm/aaaa

¿Recibe remuneración por su participación?* Seleccione... * v Lugar donde se ubica* SELECCIONE... * v

Aceptar Cerrar

26.- Apoyos o beneficios.

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaraver.gob.mx/declaracion

Declaraver

Contraloría General del Estado

USUARIO

Apoyos o beneficios públicos (Hasta los 2 últimos años)

+
Ninguno

Tipo operación	Beneficiario	Nombre del programa
----------------	--------------	---------------------

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

DeclararVer
Contraloría General del Estado

USUARIO

Apoyos o beneficios públicos

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Beneficiario de algún programa público *
Nombre del programa *
Institución que otorga el apoyo *

Nivel u orden de gobierno *
Tipo de apoyo *

Forma de recepción del apoyo *
Monto aproximado del apoyo mensual *
Tipo de moneda *

27.- Representación.

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

DeclararVer
Contraloría General del Estado

USUARIO

Representación (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de representación de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Ninguno

Tipo operación	Tipo representación	Nombre o razón social
----------------	---------------------	-----------------------

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

DeclaraVer
Contraloría General del Estado

USUARIO

Representación

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Participante	Tipo de Representación	Representante / Representado (Tipo Persona)
SELECCIONE...	SELECCIONE...	SELECCIONE...

Fecha de inicio de la representación

¿Recibe remuneración por su representación?

Lugar donde se ubica

28.- Clientes principales.

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

DeclaraVer
Contraloría General del Estado

USUARIO

Clientes principales (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de clientes principales de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.
Se manifestará el beneficio o ganancia directa del declarante si supera mensualmente 250 unidades de medida y actualización (UMA).

¿Realiza actividad lucrativa? SELECCIONE

Tipo operación	SELECCIONE	Nombre empresa
	SI	
	NO	

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

DeclararVer

MODIFICACION

Clientes principales

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Tipo participante *

Nombre de la empresa o servicio que proporciona *

RFC

Cliente Principal *

Sector productivo al que pertenece *

Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal *

Tipo de moneda *

Lugar donde se ubica

29.- Beneficios privados.

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

DeclararVer

Contraloría General del Estado

USUARIO

Beneficios privados (Hasta los 2 últimos años)

Ninguno

Tipo operación	Tipo de beneficio	Nombre o razón social del otorgante
----------------	-------------------	-------------------------------------

Edición de datos personales x Declaranet x +
declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

Beneficios privados

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Tipo de beneficio * *

Otorgante *

Forma de recepción del beneficio * *

Tipo de moneda * *

30.- Fideicomisos.

Edición de datos personales x Declaranet x +
declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

Declaraver

Contraloría General del Estado

USUARIO

Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Ninguno

Tipo operación	Tipo de fideicomiso	Tipo de participación	Nombre o razón social
----------------	---------------------	-----------------------	-----------------------

Edición de datos personales x Declaranet x +

declaranet.declaraver.gob.mx/declaracion

Declaraver

MODIFICACION

Fideicomisos

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR

Participante en fideicomisos	Tipo de fideicomiso	Tipo de participación
SELECCIONE... *	SELECCIONE... *	SELECCIONE... *
RFC del fideicomiso	Fideicomitente	
	SELECCIONE... *	
Nombre o razón social del fiduciario	→ RFC	Fideicomisario
*		SELECCIONE... *
Sector productivo al que pertenece	¿Donde se localiza el fideicomiso?	
SELECCIONE... *	SELECCIONE... *	

Aceptar Cerrar

Posteriormente se procede a firmar dando clic en el botón **Firmar**, las opciones es **firmar con la firma electrónica** o con **CURP y contraseña**.

DeclaraVer
Contraloría General del Estado

Proceso de firmado y envío de la declaración

Validando datos de la declaración

De conformidad con lo señalado en la Quinta y Novena de las NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, se establece:

***Quinta. De los medios de presentación.**
De conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña."

***Novena. Mecanismo de firmado y envío de las Declaraciones.**
Para el envío de las Declaraciones se tendrán las siguientes opciones:
a) Utilizando la e.firma y/c
b) Utilizando usuario y contraseña."

Usuario y contraseña: Se refiere a la Clave Única de Registro de Población y contraseña que utilizó para ingresar a su sesión de DeclaraNet.

Seleccione una de las siguientes opciones para el firmado y envío de su declaración patrimonial y de intereses:

¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña?

[Firmar](#)

[Regresar a la declaración](#)

Te emitirá un **Acuse de recibo** y la **Carta de aceptación** que deberás imprimir y firmar de manera autógrafa con tinta azul.

PARA USO EXCLUSIVO EN LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
NO. DE COMPROBACIÓN: 20210504135729000046044016
CURP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
R.F.C: XXXXXXXXXXXX
NO. DE TRANSACCIÓN: 460441620154649016

DECLARACIÓN DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2022

XALAPA, VER., A 04 DE MAYO DE 2022
C. XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXAA
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE MODIFICACION, EN TÉRMINOS DE LA DECIMOSEGUNDA DE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 FRACCIÓN I, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LA QUE SE ACUSA DE RECIBO. LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DE 4e 60 26 70 7e 1a ff ee 4a 13 df 3a 3a df d0 21 28 85 2f 85; Y CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO f1 3a a2 cd 35 37 5b 80 2c ac 1d ef 36 d4 a6 34 5b eb 83 da. FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE CON EL NÚMERO 146a22992399deaaad99e8710a23b2374cde777e1525c1fe8eafa16634c78a79 lup, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA, Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO, ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

ATENTAMENTE
DIRECTOR GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
b3f7394b9dee1f738e0fd2096a1e777c81312e35
MTRO. MIGUEL ANGEL VEGA GARCÍA

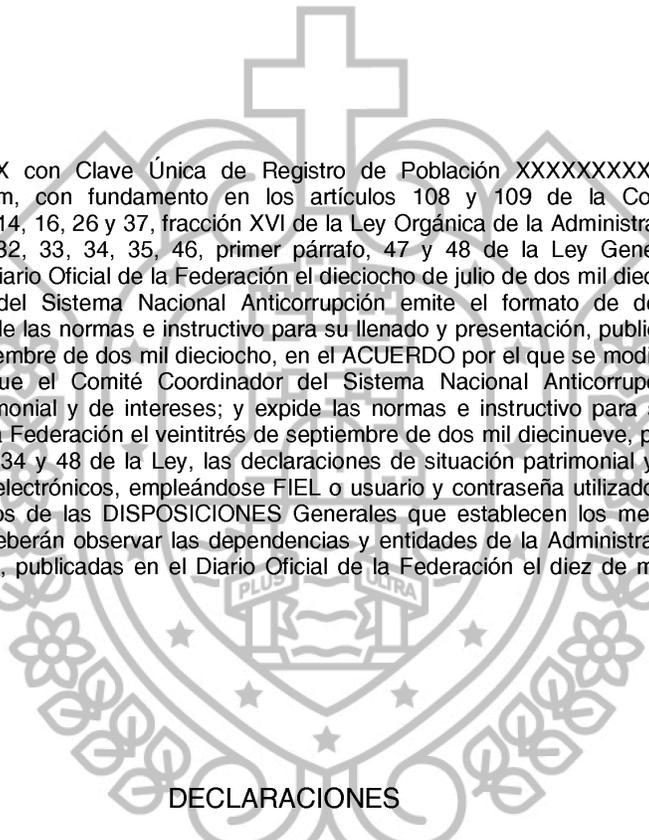
Carta de Aceptación para la utilización de la CURP y contraseña como firma de la declaración de situación patrimonial.



Número de transacción:
146a22592399deaaadb9e8710a2362374cde777ef52
5c1fe8eafa16634c78a79

Contraloría General del Estado
Presente

C.XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX con Clave Única de Registro de Población XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX y correo electrónico micorreo@hotmail.com, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:



DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de modificación que bajo protesta de decir verdad presento ante la Contraloría General del Estado con fecha 04 de mayo de 2022 es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración señalada, utilicé como usuario mi CURP y contraseña con los que ingresé al DeclaraVer, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de lo anterior, **firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios o en la Dirección General de Responsabilidades Administrativas de la Contraloría General, ubicada en la calle Ignacio de la Llave 105, Col. Salud de la Cd. de Xalapa, CP 91055, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el DeclaraVer y una copia de mi identificación oficial vigente (INE, cédula profesional).**



PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE:

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: